ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:) ਬਠਿੰਡਾ

DEOSE.BATHINDA@PUNJABEDUCATION.GOV.IN

ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ,

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ/ ਅਣ-ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ (Unaided) ਸਕੂਲ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸ-1/1( )/2026/ 682

ਮਿਤੀ ਬਠਿੰਡਾ- 16-07-2026

ਵਿਸ਼ਾ: The Punjab Regulation of Fee of Unaided Educational Institutions (Amendment) Ordinance, 2026 ਸਬੰਧੀ Fee Disclosure Form ਭਰਨ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ: ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈ. ਸਿ.), ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ 1162628 / 2026191888 ਮਿਤੀ 15.07.2026 ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ SED-EDU 3010/22/2026-1EDU3/Spl.1/2026 ਮਿਤੀ 13.07.2026

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ The Punjab Regulation of Fee of Unaided Educational Institutions (Amendment) Ordinance, 2026 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ 2023-24, 2024-25, 2025-26 ਅਤੇ 2026-27 ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮੂਹ ਜਾਣਕਾਰੀ Fee Disclosure Form ਵਿੱਚ ਈ-ਪੰਜਾਬ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਮਿਤੀ 25.07.2026 ਤੱਕ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ Fee Disclosure Form ਭਰਨ ਲਈ Manual ਵੀ ਈ-ਪੰਜਾਬ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਨੱਥੀ)। ਸਾਰੇ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਜਾਂ ਦੇਰੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਦਿਆਂ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ – Manual & Fee Disclosure Form

16/07/26

ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ)
ਬਠਿੰਡਾ

Scanned with OKEN Scanner

ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ. ਸਿ.) ਪੰਜਾਬ
ਐਟ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ
ਪੈਨਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ

ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰਾਂ (ਸੈਕੰਡਰੀ ਅਤੇ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ)
ਪੰਜਾਬ।
ਮੀਮੋ ਨੰ. 1162628/2026191888
ਮਿਤੀ:- 15/07/26

ਵਿਸ਼ਾ:- **The Punjab Regulation of Fee of Unaided Educational Institutions (Amendement) Ordinance, 2026 - Regarding.**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਸਿੱਖਿਆ -3 ਸ਼ਾਖਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ SED-EDU 3010/22/2026-1EDU3/Spl.1/2026 ਮਿਤੀ 13/07/2026 ਤਹਿਤ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਗੈਰ-ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ 2023-24,2024-25,2025-26 ਅਤੇ 2026-27 ਦੌਰਾਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜੋ ਲਏ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਲਏ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਸੂਚਨਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ Fee Disclosure Form ਵਿੱਚ ਈ-ਪੰਜਾਬ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਮਿਤੀ 25 ਜੁਲਾਈ 2026 ਤੱਕ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਫੀਸ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਫਾਰਮ ਸਬੰਧੀ (Manual for filling Fee Disclosure Form) ਮੁਕੰਮਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚਨਾ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤਾਂ ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਤੁਰੰਤ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰ.ਏ.ਸ)

(ਗ੍ਰਾਂਟ ਪੈਨਸ਼ਨ -2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ. ਮਿਤੀ:-

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ

1. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸਿੱਖਿਆ-3 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰ.ਏ.ਸ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿੱਖਿਆ-3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਹੁਕਮ

The Punjab Regulation of Fee of Unaided Educational Institutions (Amendment) Ordinance, 2026 ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆ ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਗੈਰ-ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ 2023-24, 2024-25, 2025-26 ਅਤੇ 2026-27 ਦੌਰਾਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜੋ ਲਏ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਲਏ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਸੂਚਨਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ **Fee Disclosure Form** ਵਿੱਚ ਈ-ਪੰਜਾਬ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਦੇਣ।

ਇਹ ਖੁਲਾਸਾ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ SOP ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਮੁਕੰਮਲ ਖੁਲਾਸਾ ਸਮੇਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਮਿਤੀ **25** ਜੁਲਾਈ **2026** ਤੱਕ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:13.07.2026

ਸੋਨਾਲੀ ਗਿਰਿ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ।

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ:SED-EDU3010/22/2026-1EDU3/Spl.1/2026 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 13/07/2026

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈਕੰਡਰੀ), ਪੰਜਾਬ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ), ਪੰਜਾਬ।
4. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ(ਸੈਕੰਡਰੀ), ਪੰਜਾਬ।
5. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ(ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ), ਪੰਜਾਬ।

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ

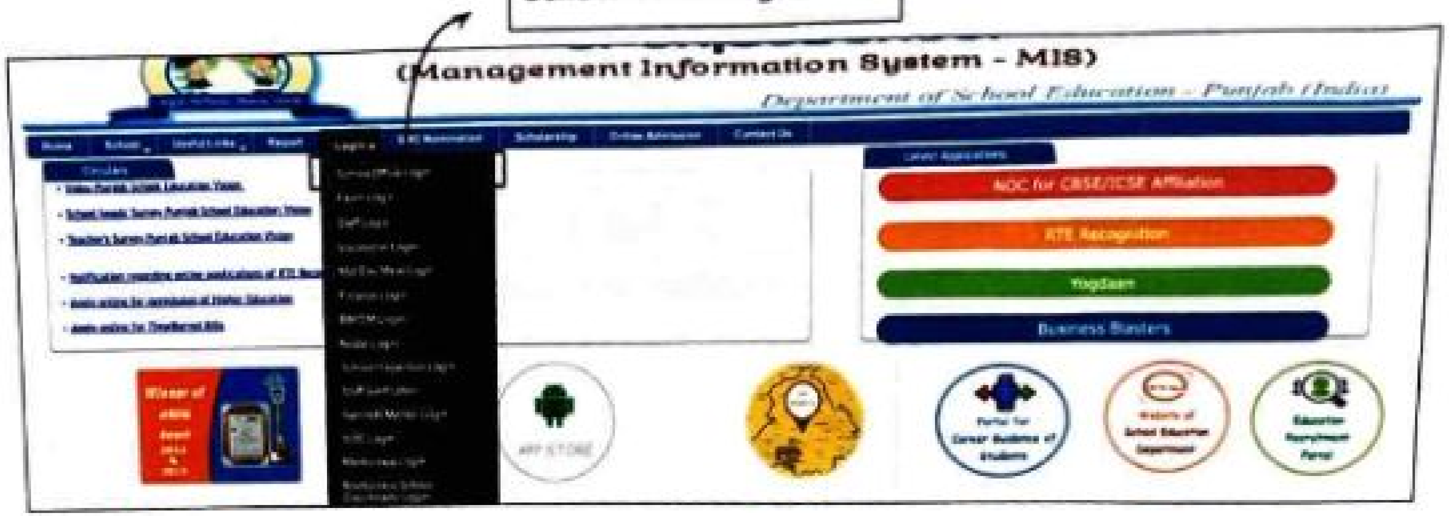
ਕਾਪੀ ਨੂੰ:
1. ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ/ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ।

Manual for filling fee disclosure form

15th July 2026

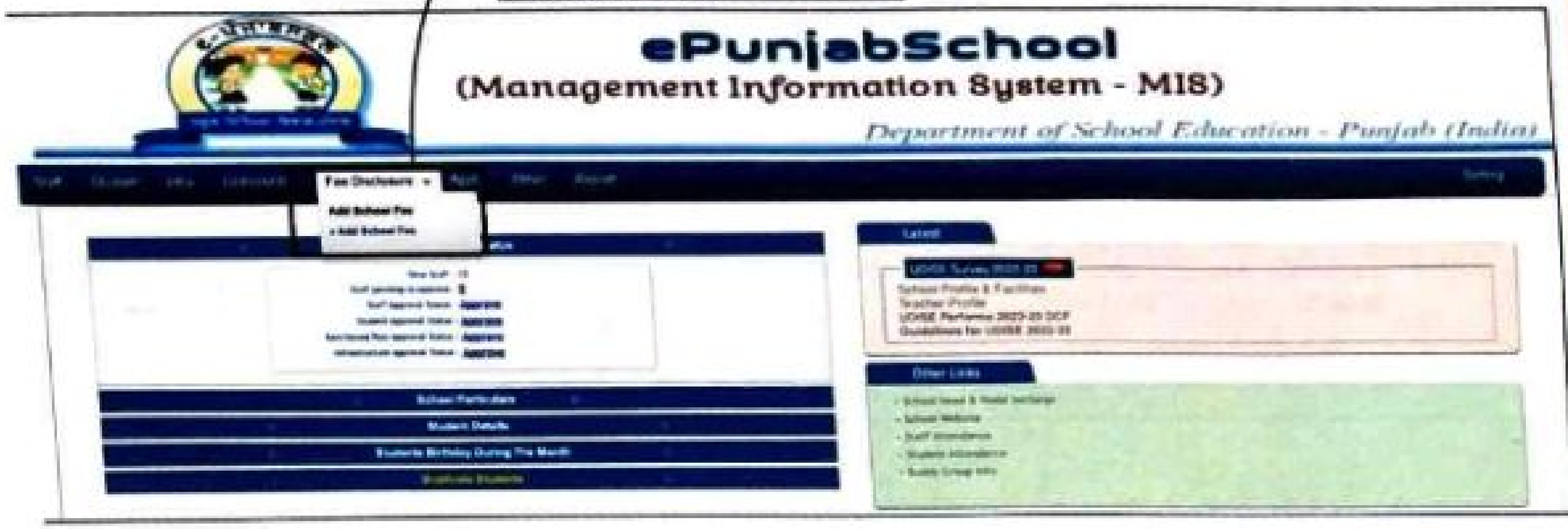
Step 1: Login using the E-Punjab Portal

Login by clicking on the School/Office Login

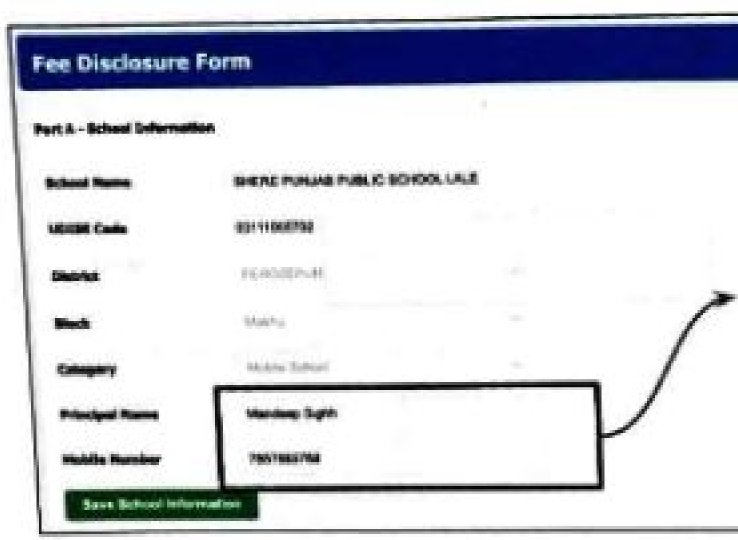


Step 2: Go to the Fee Disclosure Section

Click on the **"Add School Fee"** button under the Fee Disclosure Tab

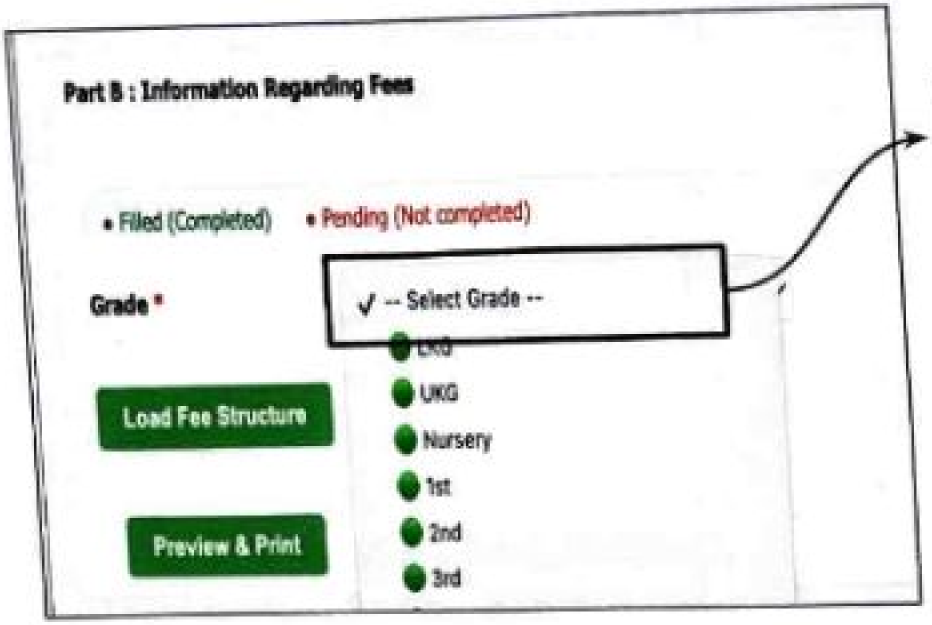


Step 3: Fill School Information in Part A



- In Part A, add the Principal name and Mobile Number.
- Details other than this will be pre-filled.
- Click on **'Save School Info'** to move ahead.

Step 4: Select Grade in Part B

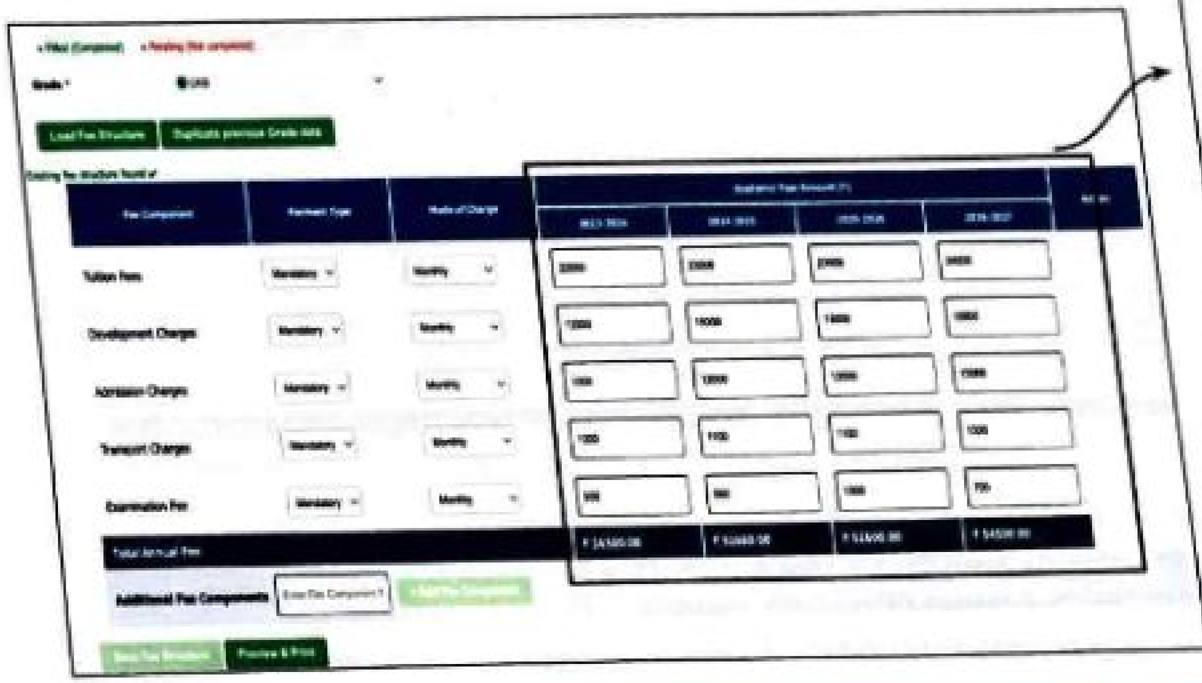


- Select the Grade for which you want to disclose the fees.
- Click on **'Load Fee Structure'** to start entering the amount.

Step 5: Fill Information related to Fees in Part B

- Upon clicking the **'Load Fee Structure'** a grid will be visible.
- These 5 types of fee will be always visible.
- Using the additional fee component feature add all the other kind of fees that is being charged by a student.
- Kindly select the payment type **(Mandatory/Optional)** from the dropdown.
- Then select the mode of charge from the dropdown i.e. **(Monthly/Quarterly/Semi-Annually/Annually)**
- There is an option to **'Duplicate previous Grade data'** if the school has similar fee structure and amount for different grades.

Step 6: Fill Information related to Fees in Part B

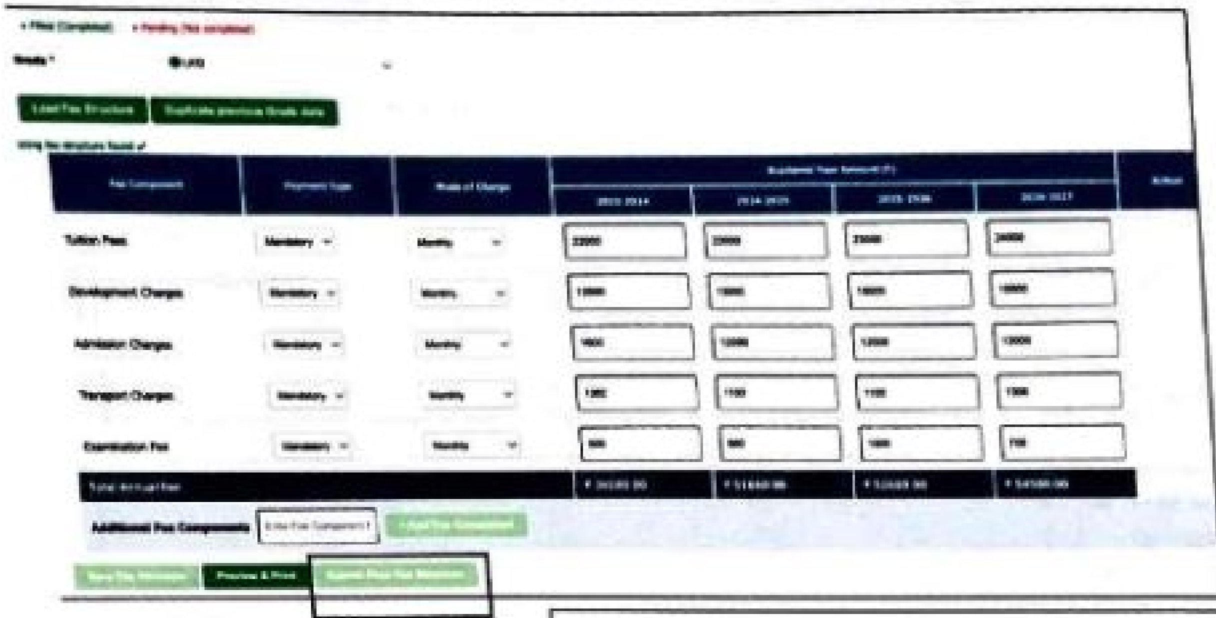


- Enter the amounts for different academic year as specified
- Enter the amount as per the mode of charge. For example - If transport is being charged at the rate of Rs. 200 per month then select **'Monthly'** in the Mode of Charge and add **'200'** in the amount.
- After adding amounts for all the component, click on **'Save Fee Structure'** and repeat the same process all the Grades applicable.

Step 7: Preview & Print in Part B

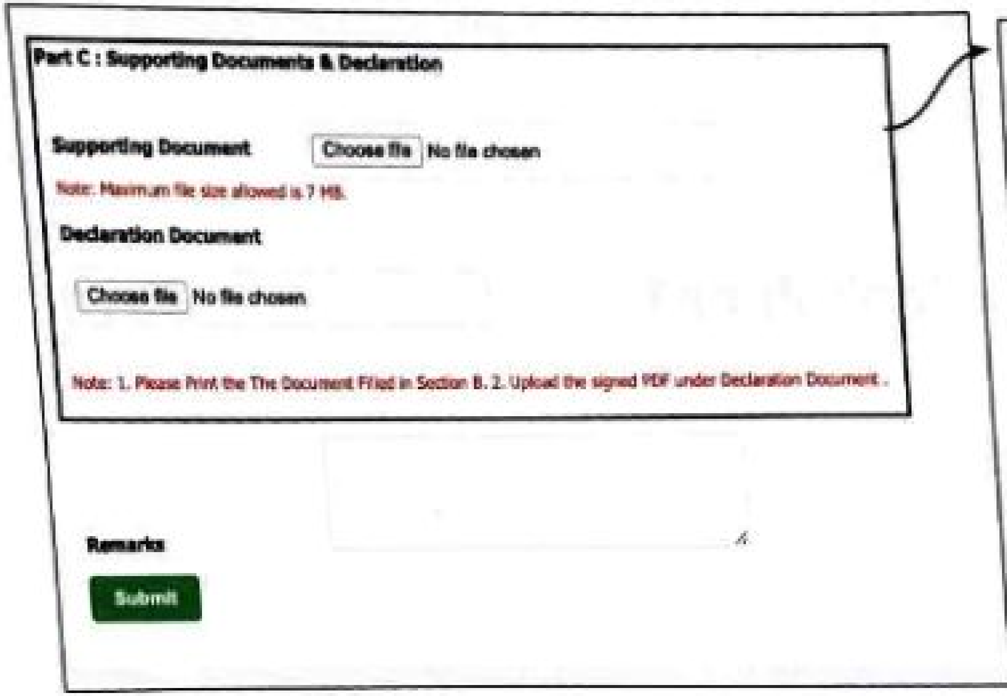
- Once the fees structure is correctly entered for all the Grades, click on **'Preview & Print'** to verify all the amounts. Kindly download the PDF.

Step 8: Submit Fee Structure in Part B



- After saving fee structure for all the grades, click on **'Submit Final Fee Structure'** button to lockin the Fees that has been entered.
- There will be no chance of editing the fee structure after clicking on **'Submit Final Fee Structure'**.

Step 9: Add supporting Documents and Declaration in Part C



- Add all the necessary supporting documents like Fee Book, Fee Receipt, or any other relevant document as proof. The said document must clearly highlight the different kinds of fees charged from the parents.
- The PDF of fee structure downloaded in step 6 must be signed and uploaded as a declaration document.
- The school can also add any remarks.
- Finally, click on the **'Submit'** button to complete the form.

Thank You!

Manual for filling fee disclosure form

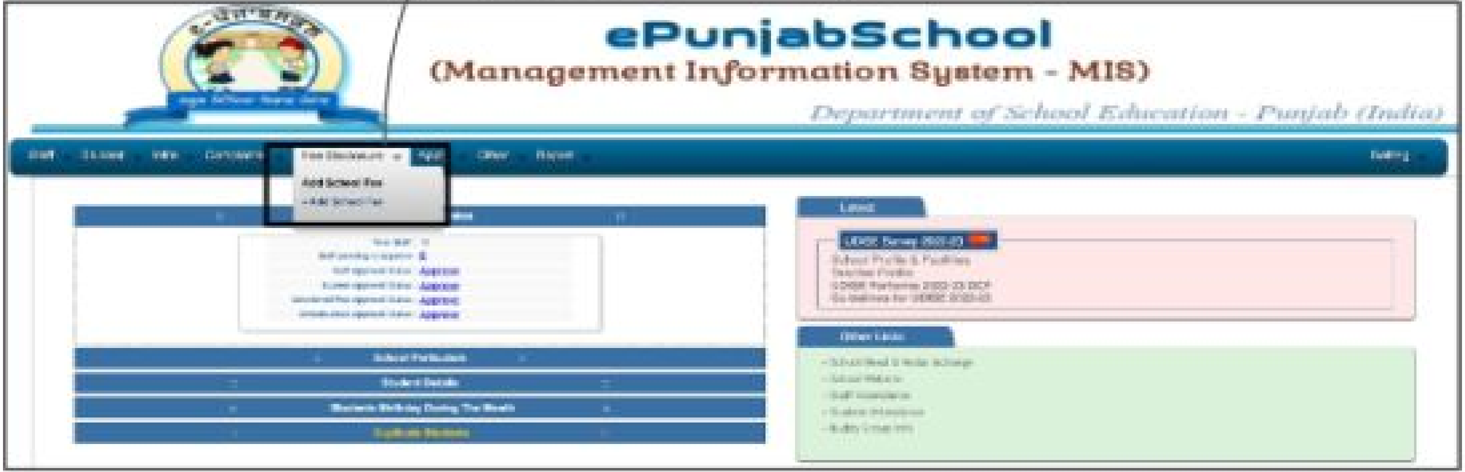
15th July 2026

Step 1: Login using the E-Punjab Portal

Login by clicking on the School/Office Login

Step 2: Go to the Fee Disclosure Section

Click on the **"Add School Fee"** button under the Fee Disclosure Tab



Step 3: Fill School Information in Part A

- In Part A, add the Principal name and Mobile Number.
- Details other than this will be pre-filled.
- Click on **'Save School Info'** to move ahead.

Step 4: Select Grade in Part B

- Select the Grade for which you want to disclose the fees.
- Click on **'Load Fee Structure'** to start entering the amount.

Step 5: Fill Information related to Fees in Part B

- Upon clicking the '**Load Fee Structure**' a grid will be visible.
- These 5 types of fee will be always visible.
- Using the additional fee component feature add all the other kind of fees that is being charged by a student.
- Kindly select the payment type **(Mandatory/Optional)** from the dropdown.
- Then select the mode of charge from the dropdown i.e. **(Monthly/Quarterly/Semi-Annually/Annually)**
- There is an option to '**Duplicate previous Grade data**' if the school has similar fee structure and amount for different grades.

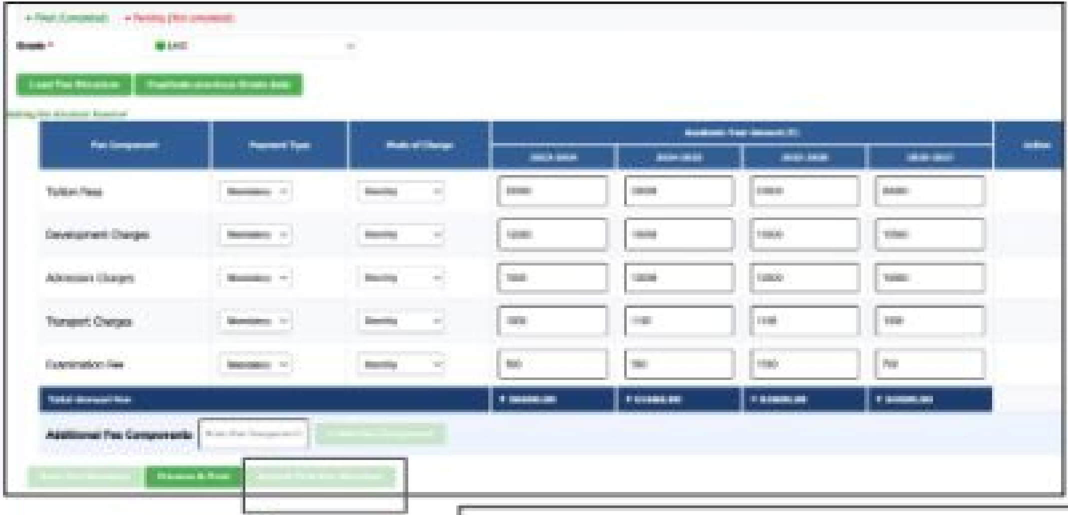
Step 6: Fill Information related to Fees in Part B

- Enter the amounts for different academic year as specified
- Enter the amount as per the mode of charge. For example - If transport is being charged at the rate of Rs. 200 per month then select '**Monthly**' in the Mode of Charge and add '**200**' in the amount.
- After adding amounts for all the component, click on '**Save Fee Structure**' and repeat the same process all the Grades applicable.

Step 7: Preview & Print in Part B

- Once the fees structure is correctly entered for all the Grades, click on **'Preview & Print'** to verify all the amounts. Kindly download the PDF.

Step 8: Submit Fee Structure in Part B



- After saving fee structure for all the grades, click on '**Submit Final Fee Structure**' button to lockin the Fees that has been entered.
- There will be no chance of editing the fee structure after clicking on '**Submit Final Fee Structure**'.

Step 9: Add supporting Documents and Declaration in Part C

- Add all the necessary supporting documents like Fee Book, Fee Receipt, or any other relevant document as proof. The said document must clearly highlight the different kinds of fees charged from the parents.
- The PDF of fee structure downloaded in step 6 must be signed and uploaded as a declaration document.
- The school can also add any remarks.
- Finally, click on the **'Submit'** button to complete the form.

Thank You!