

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:) ਬਠਿੰਡਾ

DEOSE.BATHINDA@PUNJABEDUCATION.GOV.IN

ਦੱਲ,

ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ,

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ/ ਅਣ-ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ (Unaided) ਸਕੂਲ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਲ-1/1()/2026/ 682

ਮਿਤੀ ਬਠਿੰਡਾ- 16-07-2026

ਵਿਸ਼ਾ: The Punjab Regulation of Fee of Unaided Educational Institutions (Amendment) Ordinance, 2026 ਸਬੰਧੀ Fee Disclosure Form ਭਰਨ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ: ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈ. ਸਿ.), ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਦੇ ਮੀਮੇ ਨੰ 1162628 / 2026191888 ਮਿਤੀ 15.07.2026 ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ SED-EDU 3010/22/2026-1EDU3/Spl.1/2026 ਮਿਤੀ 13.07.2026

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ The Punjab Regulation of Fee of Unaided Educational Institutions (Amendment) Ordinance, 2026 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ 2023-24, 2024-25, 2025-26 ਅਤੇ 2026-27 ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਸਮੂਹ ਜਾਣਕਾਰੀ Fee Disclosure Form ਵਿੱਚ ਈ-ਪੰਜਾਬ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਮਿਤੀ 25.07.2026 ਤੱਕ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।

ਇਸ ਸਬੰਧੀ Fee Disclosure Form ਭਰਨ ਲਈ Manual ਵੀ ਈ-ਪੰਜਾਬ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਨੱਥੀ)। ਸਾਰੇ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ। ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਜਾਂ ਦੇਰੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।

ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਦਿਆਂ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ - Manual & Fee Disclosure Form

ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.)
ਬਠਿੰਡਾ
16/07/26

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ. ਸਿ.) ਪੰਜਾਬ
ਖੇਟ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਐਸ. ਏ. ਐਸ. ਨਗਰ
ਪੇਨਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ

ਵੱਲ,

✓ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ (ਸੈਕੰਡਰੀ ਅਤੇ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ)

ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੇ ਨੰ. 1162628/2026/1888

ਮਿਤੀ:- 15/07/26

ਵਿਸ਼ਾ:- The Punjab Regulation of Fee of Unaided Educational Institutions
(Amendment) Ordinance, 2026 - Regarding.

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਸਿੱਖਿਆ -3 ਸ਼ਾਖਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ SED-
EDU 3010/22/2026-1EDU3/Spl.1/2026 ਮਿਤੀ 13/07/2026 ਤਹਿਤ (ਕਾਪੀ ਨੰਬਰ ਹੈ) ਦੇ
ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਗੈਰ-ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ
ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸ਼ਨ 2023-24, 2024-25, 2025-26 ਅਤੇ 2026-27 ਦੌਰਾਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ
ਖਰਚੇ ਜੋ ਲਏ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਲਏ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਸੂਚਨਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ Fee
Disclosure Form ਵਿੱਚ ਈ-ਪੰਜਾਬ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਮਿਤੀ 25 ਜੁਲਾਈ 2026 ਤੱਕ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ
ਪਹਿਲਾਂ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਫੀਸ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਫਾਰਮ ਸਬੰਧੀ (Manual for
filling Fee Disclosure Form) ਮੁਕੰਮਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੰਬਰ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚਨਾ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤਾਂ ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਤੁਰੰਤ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇ।

Balwinder Kaur
ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰ.ਏ.ਸ.)

(ਗ੍ਰਾਂਟ ਪੈਨਸ਼ਨ -2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ.

ਮਿਤੀ:-

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ

1. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸਿੱਖਿਆ-3 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ
ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

Balwinder Kaur
ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪ੍ਰ.ਏ.ਸ.)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿੱਖਿਆ-3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਹੁਕਮ

The Punjab Regulation of Fee of Unaided Educational Institutions (Amendment) Ordinance, 2026 ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆ ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਗੈਰ-ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਕਾਦਮਿਕ ਸੈਸਨ 2023-24, 2024-25, 2025-26 ਅਤੇ 2026-27 ਦੌਰਾਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜੋ ਲਏ ਗਏ ਹਨ ਜਾਂ ਲਏ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਸੂਚਨਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ Fee Disclosure Form ਵਿੱਚ ਈ-ਪੰਜਾਬ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਦੇਣ।

ਇਹ ਖੁਲਾਸਾ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ SOP ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆ ਫੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਮੁਕੰਮਲ ਖੁਲਾਸਾ ਸਮੇਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਮਿਤੀ 25 ਜੁਲਾਈ 2026 ਤੱਕ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਉਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 13.07.2026

ਸੋਨਾਲੀ ਗਿਰਿ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ।

ਪਿ.ਐਨ.ਐੱਸ: SED-EDU3010/22/2026-1EDU3/Spl.1/2026 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 13/07/2026

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈਕੰਡਰੀ), ਪੰਜਾਬ।
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ), ਪੰਜਾਬ।
4. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਕੰਡਰੀ), ਪੰਜਾਬ।
5. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ), ਪੰਜਾਬ।

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ

ਕਾਪੀ ਟੂ:

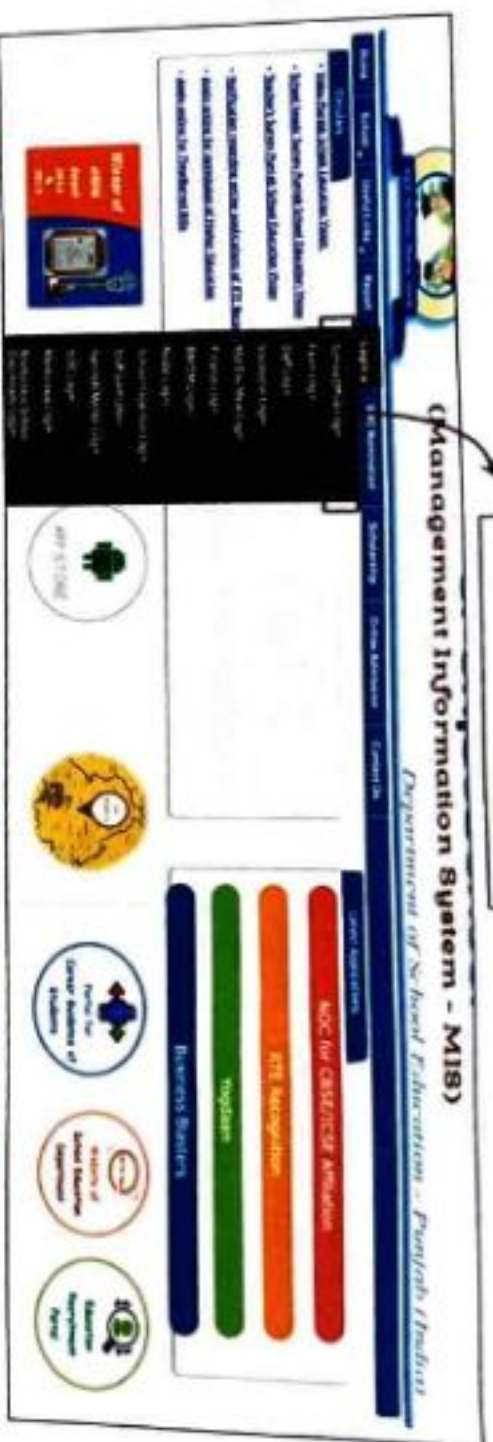
1. ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ/ ਸਿੱਖਿਆ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ।



Manual for filling fee disclosure form

15th July 2026

Step 1: Login using the E-Punjab Portal





Step 3: Fill School Information in Part A

Free Disclosure Form

Part A - School Information

School Name	SHREVE PUBLIC PRIMARY SCHOOL, LAKE
Local Code	0011100700
District	ESSEX COUNTY
State	NEW JERSEY
County	Essex County
Principal Name	Principal Name
Mobile Number	Mobile Number

Save School Information

In Part A, add the Principal name and Mobile Number.
Details other than this will be pre-filled.
Click on 'Save School Info' to move ahead.

Step 4: Select Grade in Part B



Part B : Information Regarding Fees

• Filed (Completed) • Pending (Not completed)

Grade *

✓ -- Select Grade --

• CDD

• UKG

• Nursery

• 1st

• 2nd

• 3rd

Load Fee Structure

Preview & Print

- Select the Grade for which you want to disclose the fees.
- Click on 'Load Fee Structure' to start entering the amount.

Step 5: Fill Information related to Fees in Part B



Grade: **1** **100**

Load Fee Structure **Replaces previous Grade data**

Fee Component **Payment Type** **Mode of Charge**

Fee Component	Payment Type	Mode of Charge
Tuition Fees	Mandatory	Monthly
Development Charges	Mandatory	Monthly
Admission Charges	Mandatory	Monthly
Transport Charges	Mandatory	Monthly
Examination Fee	Mandatory	Monthly
Other Annual Fee		
Additional Fee Components	Enter Fee Component	Enter Fee Component

View Fee Structure **Previous & Next**

- Upon clicking the 'Load Fee Structure' a grid will be visible.
- These 5 types of fee will be always visible.
- Using the additional fee component feature add all the other kind of fees that is being charged by a student.
- Kindly select the payment type **(Mandatory/Optional)** from the dropdown.
- Then select the mode of charge from the dropdown i.e. **(Monthly/Quarterly/Semi-Annually/Annually)**
- There is an option to 'Duplicate previous Grade data' if the school has similar fee structure and amount for different grades.

Step 6: Fill Information related to Fees in Part B

[Add Component](#) [Delete the component](#) [Save](#) [Print](#)

[Add Fee Structure](#) [Default amount for all](#)

Select the grade level

Fee Component	Amount Type	Amount Charge	Rs. 100	Rs. 200	Rs. 300	Rs. 400	Rs. 500	Rs. 600	Rs. 700	Rs. 800	Rs. 900	Rs. 1000
Transport Fee	Monthly	Monthly	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
Development Charge	Monthly	Monthly	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Academic Charge	Monthly	Monthly	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Examination Fee	Monthly	Monthly	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Other Fee	Monthly	Monthly	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

[Add Fee Component](#) [Save Fee Component](#) [Delete Fee Component](#)

- Enter the amounts for different academic year as specified
- Enter the amount as per the mode of charge. For example - If transport is being charged at the rate of Rs. 200 per month then select 'Monthly' in the Mode of Charge and add '200' in the amount.
- After adding amounts for all the component, click on 'Save Fee Structure' and repeat the same process all the Grades applicable.



Step 7: Preview & Print in Part B



* Time Component		* Activity (No component)		* Unit		* Rate	
Time Component		Activity Type		Rate of Change		Activity, Total Amount of	
						2015-2016	2016-2017
						2017-2018	2018-2019
						2019-2020	2020-2021
						2021-2022	2022-2023
						2023-2024	2024-2025
						2025-2026	2026-2027
						2027-2028	2028-2029
						2029-2030	2030-2031
						2031-2032	2032-2033
						2033-2034	2034-2035
						2035-2036	2036-2037
						2037-2038	2038-2039
						2039-2040	2040-2041
						2041-2042	2042-2043
						2043-2044	2044-2045
						2045-2046	2046-2047
						2047-2048	2048-2049
						2049-2050	2050-2051
						2051-2052	2052-2053
						2053-2054	2054-2055
						2055-2056	2056-2057
						2057-2058	2058-2059
						2059-2060	2060-2061
						2061-2062	2062-2063
						2063-2064	2064-2065
						2065-2066	2066-2067
						2067-2068	2068-2069
						2069-2070	2070-2071
						2071-2072	2072-2073
						2073-2074	2074-2075
						2075-2076	2076-2077
						2077-2078	2078-2079
						2079-2080	2080-2081
						2081-2082	2082-2083
						2083-2084	2084-2085
						2085-2086	2086-2087
						2087-2088	2088-2089
						2089-2090	2090-2091
						2091-2092	2092-2093
						2093-2094	2094-2095
						2095-2096	2096-2097
						2097-2098	2098-2099
						2099-2100	2100-2101
						2101-2102	2102-2103
						2103-2104	2104-2105
						2105-2106	2106-2107
						2107-2108	2108-2109
						2109-2110	2110-2111
						2111-2112	2112-2113
						2113-2114	2114-2115
						2115-2116	2116-2117
						2117-2118	2118-2119
						2119-2120	2120-2121
						2121-2122	2122-2123
						2123-2124	2124-2125
						2125-2126	2126-2127
						2127-2128	2128-2129
						2129-2130	2130-2131
						2131-2132	2132-2133
						2133-2134	2134-2135
						2135-2136	2136-2137
						2137-2138	2138-2139
						2139-2140	2140-2141
						2141-2142	2142-2143
						2143-2144	2144-2145

- Once the fees structure is correctly entered for all the Grades, click on 'Preview & Print' to verify all the amounts. Kindly download the PDF.

Step 8: Submit Fee Structure in Part B



[New Component](#)
[Editing Fee Component](#)

[Lock Fee Structure](#)
[Submit Fee Structure](#)

[View Fee Structure](#)

[View Fee Structure](#)

Fee Component	Applicable To	Type of Charge	Academic Year (Beginning 7/1)					Actual
			2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	
Student Fees	Student	Student	22000	22000	22000	22000	22000	
	Student	Student	10000	10000	10000	10000	10000	
Development Charges	Student	Student	10000	10000	10000	10000	10000	
	Student	Student	10000	10000	10000	10000	10000	
Admission Charges	Student	Student	10000	10000	10000	10000	10000	
	Student	Student	10000	10000	10000	10000	10000	
Transfer Charges	Student	Student	10000	10000	10000	10000	10000	
	Student	Student	10000	10000	10000	10000	10000	
Extension Fee	Student	Student	10000	10000	10000	10000	10000	
	Student	Student	10000	10000	10000	10000	10000	
Total Fee Structure			\$ 22000.00	\$ 22000.00	\$ 22000.00	\$ 22000.00	\$ 22000.00	

[Additional Fee Components](#)
[View Fee Component](#)
[Submit Fee Component](#)

[View Fee Component](#)
[Submit Fee Component](#)

- After saving fee structure for all the grades, click on 'Submit Final Fee Structure' button to lock in the Fees that has been entered.
- There will be no chance of editing the fee structure after clicking on 'Submit Final Fee Structure'.

Step 9: Add supporting Documents and Declaration in Part C



Part C : Supporting Documents & Declaration

Supporting Document
Note: Maximum file size allowed is 7 MB.

Declaration Document

Note: 1. Please Print the The Document Filled in Section B. 2. Upload the signed PDF under Declaration Document.

Remarks

- Add all the necessary supporting documents like Fee Book, Fee Receipt, or any other relevant document as proof. The said document must clearly highlight the different kinds of fees charged from the parents.
- The PDF of fee structure downloaded in step 6 must be signed and uploaded as a declaration document.
- The school can also add any remarks.
- Finally, click on the **'Submit'** button to complete the form.



Thank You!



Manual for filling fee disclosure form

15th July 2026



Step 2: Go to the Fee Disclosure Section

Click on the "Add School Fee" button under the Fee Disclosure Tab

ePunjabSchool
(Management Information System - MIS)
Department of School Education - Punjab (India)

Staff Classes Fees Discipline **Fee Disclosure** Other Report

Add School Fee
+ Add School Fee

New School Fee
Add pending school fee Approve
Add approved school fee Approve
Delete approved school fee Approve
Cancel approved school fee Approve
Cancel school fee approved school fee Approve

School Portfolios
Student Details
Students Holiday During The Month
Expenses Section

Latest
LEADS Survey 2023-24
School Profile & Facilities
Teacher Profile
LEADS Performance 2022-23 DCA
Go online for LEADS 2023-24

Other Links
School Head & Teacher
School Website
Staff Information
Student Information
Society Contact Info

Step 3: Fill School Information in Part A



Fee Disclosure Form

Part A - School Information

School Name: SHREE PU NAB PUBLIC SCHOOL LALE

UNISE Code: 081100230

District: HOSANGANGA

Block: HOSANGA

Category: Middle School

Principal Name: Manjunath S

Mobile Number: 9876543210

Save School Information

- In Part A, add the Principal name and Mobile Number.
- Details other than this will be pre-filled.
- Click on '**Save School Info**' to move ahead.

Step 4: Select Grade in Part B



Part B : Information Regarding Fees

• Filed (Completed) • Pending (Not completed)

Grade *

✓ -- Select Grade --

- LKG
- UKG
- Nursery
- 1st
- 2nd
- 3rd

Load Fee Structure

Preview & Print

- Select the Grade for which you want to disclose the fees.
- Click on '**Load Fee Structure**' to start entering the amount.



Step 5: Fill Information related to Fees in Part B

• Free (Completed) • Pending (Not completed)

Grade *

Keying fee structure based on:

Fee Component	Payment Type	Mode of Charge
Tuition Fee	Mandatory	Monthly
Development Charges	Mandatory	Monthly
Admission Charges	Mandatory	Monthly
Transport Charges	Mandatory	Monthly
Examination Fee	Mandatory	Monthly
Total Annual Fee		
Additional Fee Components Enter Fee Component 1 Add Fee Component		

- Upon clicking the '**Load Fee Structure**' a grid will be visible.
- These 5 types of fee will be always visible.
- Using the additional fee component feature add all the other kind of fees that is being charged by a student.
- Kindly select the payment type (**Mandatory/Optional**) from the dropdown.
- Then select the mode of charge from the dropdown i.e. (**Monthly/Quarterly/Semi-Annually/Annually**)
- There is an option to '**Duplicate previous Grade data**' if the school has similar fee structure and amount for different grades.

Step 6: Fill Information related to Fees in Part B



✓ Fee Structure (Completed) ✗ Fee Structure (Uncompleted)

Grade: **1** **101**

Save Fee Structure **Update Fee Structure**

Setting Fee Structure

Fee Component	Payment Type	Mode of Charge	Academic Year Amount (₹)				Total
			2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	
Tuition Fee	Monthly	Monthly	1200	1200	1200	1200	
Development Charges	Monthly	Monthly	1000	1000	1000	1000	
Admission Charges	Monthly	Monthly	500	500	500	500	
Transport Charges	Monthly	Monthly	100	100	100	100	
Examination Fee	Monthly	Monthly	50	50	50	50	
Total Annual Fee			₹ 3400.00	₹ 3400.00	₹ 3400.00	₹ 3400.00	

Additional Fee Components **Save Fee Structure** **Update Fee Structure**

Save Fee Structure **Review & File**

- Enter the amounts for different academic year as specified
- Enter the amount as per the mode of charge. For example - If transport is being charged at the rate of Rs. 200 per month then select '**Monthly**' in the Mode of Charge and add '**200**' in the amount.
- After adding amounts for all the component, click on '**Save Fee Structure**' and repeat the same process all the Grades applicable.

Step 7: Preview & Print in Part B



• Fees (Completed) • Pending Fees (Completed)

Grade:

Preview Fee Structure for all

Fee Component	Frequency Type	Period of Charge	Academic Year Amount (₹)				Action
			2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Tuition Fee	Monthly	Monthly	2000	2300	2500	2600	
Development Charge	Monthly	Monthly	1000	1000	1000	1000	
Admission Charge	Monthly	Monthly	500	500	500	500	
Transport Charge	Monthly	Monthly	100	100	100	100	
Examination Fee	Monthly	Monthly	50	50	50	50	
Total Annual Fee			₹ 3600.00	₹ 5300.00	₹ 5050.00	₹ 5250.00	

Additional Fee Components

- Once the fees structure is correctly entered for all the Grades, click on '**Preview & Print**' to verify all the amounts. Kindly download the PDF.



Step 8: Submit Fee Structure in Part B

← Back (Completed) → Pending (Not completed)

Grade: LKG

[Load Fee Structure](#) [Export Fee Structure to Excel](#)

Fee Component Fee Type Fee of Charge Academic Year (Select FY)

			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	Action
Tuition Fee	Monthly	Monthly	5000	5000	5000	5000	
Development Charges	Monthly	Monthly	1000	1000	1000	1000	
Admission Charges	Monthly	Monthly	1000	1000	1000	1000	
Transport Charges	Monthly	Monthly	100	100	100	100	
Examination Fee	Monthly	Monthly	50	50	50	50	
Total Annual Fee			₹ 8050.00	₹ 8050.00	₹ 8050.00	₹ 8050.00	

Additional Fee Components [View Fee Components](#) [Add New Component](#)

[Cancel Fee Structure](#) [Save Fee Structure](#) [Submit Final Fee Structure](#)

- After saving fee structure for all the grades, click on '**Submit Final Fee Structure**' button to lock in the Fees that has been entered.
- There will be no chance of editing the fee structure after clicking on '**Submit Final Fee Structure**'.

Step 9: Add supporting Documents and Declaration in Part C



Part C : Supporting Documents & Declaration

Supporting Document

Choose file No file chosen

Note: Maximum file size allowed is 7 MB.

Declaration Document

Choose file No file chosen

Note: 1. Please Print the The Document Filled in Section B. 2. Upload the signed PDF under Declaration Document .

Remarks

Submit

- Add all the necessary supporting documents like Fee Book, Fee Receipt, or any other relevant document as proof. The said document must clearly highlight the different kinds of fees charged from the parents.
- The PDF of fee structure downloaded in step 6 must be signed and uploaded as a declaration document.
- The school can also add any remarks.
- Finally, click on the **'Submit'** button to complete the form.



Thank You!