ELECTION CELL
Electoral Registration Officer,
AC- 093-BATHINDA RURAL(SC)
Gpc Btl, Civil Block, Opposite Cantonment Area Bti.
Email:: bathindarural093ac@gmail.com

ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬਣੋ   ਵੋਟਰ ਬਣੋ

No ਚਸ/2025/197   **Dated:** 30-12-2025

ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ/ਬੀ.ਐਲ.ਓ
093 ਬਠਿੰਡਾ ਦਿਹਾਤੀ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਤੀਰਥ ਯਾਤਰਾ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਸਫ਼ਰ ਕਰ ਰਹੇ ਤੀਰਥ ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਨੂੰ Cross Verification ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

ਹਵਾਲਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਮਾਲ,ਪੁਨਰਵਾਸ ਅਤੇ ਡਿਜਾਸਟਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਵਿਭਗਾ (ਜਗੀਰ ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 4/01/2025-ਜ-2/18351 ਮਿਤੀ: 29-12-2025 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਤੀਰਥ ਯਾਤਰਾ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ ਅਤੇ ਫ਼ੀਡਬੈਕ ਫ਼ਾਰਮ ਭੇਜੇ ਗਏ ਸਨ। ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ Annexure-C Bus and Trip Preparation Check List ਭੇਜੀ ਗਈ ਸੀ। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿੰਨੇ ਯਾਤਰੀ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਬੈ ਦੀ ਲਿਸਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਏ। ਤੀਰਥ ਯਾਤਰਾ ਦੌਰਾਨ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਵੱਲੋਂ ਬੱਸ ਯਾਤਰਾ ਰਵਾਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਸਫ਼ਰ ਕਰ ਰਹੇ ਤੀਰਥ ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮਾਂ ਨੂੰ ਡਰਾਅ ਸਕੀਮ ਰਾਹੀਂ ਸਲੈਕਟ ਕੀਤੇ ਨਾਮਾਂ ਨਾਲ Veirfy ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਤੀਰਥ ਯਾਤਰਾ ਵਾਲੀ ਬੱਸ ਚੱਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਯਾਤਰਾ ਕਰ ਰਹੇ ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਨੂੰ Cross Verification ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪਿੰਡ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਮਾਲ ਪਟਵਾਰੀ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਉਸੇ ਦਿਨ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਯਾਤਰਾ ਕਰ ਰਹੇ ਯਾਤਰੀਆਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਆਪ ਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀ ਪਰਗਟ ਸਿੰਘ ਮੋ.ਨੰ: 9877869855 ਪਾਸੋਂ ਹੋ ਜਾਏਗੀ। ਇਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨਾਲ ਤੁਰੰਤ ਹੀ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ/ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਚੋਣਕਾਰ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਅਫ਼ਸਰ,
093 ਬਠਿੰਡਾ ਦਿਹਾਤੀ ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਚੋਣ-2025/198-99   ਮਿਤੀ:30-12-2025

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ:

1. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਚੋਣ ਅਫ਼ਸਰ-ਕਮ-ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।
2. ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਪਾਸ ਭੇਜ਼ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਬਤੌਰ ਬੀ. ਨਿਮਨਹਸਤਾਖ਼ਰ ਦੇ ਹਲਕੇ ਅਧੀਨ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਸ਼ਡਿਊਲ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਭਾਗੀ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਛੋਟ

ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਪਟਿਆਲਾ

ਪੱਤਰ ਅੰਕ ਨੰ: ਸੀ-4/1(ਸ਼ਕਾ)/6047 ਮਿਤੀ: 01/01/26

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ (ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਟਿਆਲਾ) ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

01/01/26

ਉਪ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ)
ਪਟਿਆਲਾ

Annexure C – Bus & Trip Preparation Checklist

Section 1/1 – Applicable to District Administration

Bus Number	
Date of operation	
Place of origin	
Cluster name	
Booth Number	
Yatra Code	
Name of operator	

S.No.	Checkpoint	Yes/No	Remarks (if any)
Section I. Legal Compliance and Documentation			
1.	i) Date and time at which the bus reported for the trip.		
	ii) Was there any delay in reporting? If Yes, how much in hours?	Yes/No	
	iii) Time at which the bus started off on the trip after boarding the passengers.		
	iv) How many Yatries boarded the bus (List to be attached).		
	v) If the passengers were less then 40 then reason thereof.		
2.	Does the vehicle possess a valid fitness certificate ?	Yes/No	
3.	Does the bus have requisite permits as per transport regulations?	Yes/No	
4.	Is the vehicle registered and licensed for commercial transport as per applicable laws and regulations?	Yes/No	
5.	Does the bus comply with all applicable safety standards and pollution control norms (e.g., valid PUC certificate)?	Yes/No	
Section II. Vehicle Specification and Amenities			

6.	Is the bus 58HVAC-enabled, with a 2x2 seating configuration and a minimum passenger capacity of 41 reclining seats?	Yes/No
7.	Is the bus clean ?	Yes/No
8.	Is the bus branded in accordance with the event specifications outlined in the RFP (e.g., banners, logos, decals)?	Yes/No
Section III. Safety, Tracking, and Emergency Equipment		
9.	Is the bus equipped with a CCTV camera ?	Yes/No
10.	Does the bus have a functional GPS tracking system with 24/7 monitoring capabilities ?	Yes/No
11.	Does the bus have a First Aid Kit and necessary medicines/antispasmodic tablets, available onboard?	Yes/No
12.	Is the bus equipped with sufficient vomiting bags (at least 5) ?	Yes/No
13.	Is the bus equipped with a clearly marked with valid fire extinguisher ?	Yes/No
14.	Does the bus have functional emergency break hammer(s) and are emergency exits clearly marked and accessible?	Yes/No
Section IV. Mechanical Readiness and Maintenance		
15.	Is the bus mechanically and physically fit to operate ?	Yes/No
Section V. Driver & Coordinator/Helper Verification		
16.	Name of the Driver	
17.	Does the driver hold a valid commercial driving license issued by a recognized authority ?	Yes/No
18.	Name of the helper	
19.	Does the bus have helper/conductor as per requirement ?	Yes/No
20.	Name of the Coordinator	

21.	Is the bus coordinator/helper (male/female) aged 40 years or below assigned to the bus ?	Yes/No
22.	Has the operator submitted complete identity and address proof for the coordinator/helper	

Section VI Lanyard – ID Cards

23.	Are all the passengers given lanyard ID cards as per specifications ?	Yes/No
24.	Are the names and telephone numbers of the booth incharge, coordinator and nodal officer Amritsar were given behind the ID cards ?	Yes/No

Dated :

Signatures of the authorised official alongwith designation